

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.  
Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                             |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Estefany María Salazar Rodríguez</u>     | CUI:                 | <u>2990-90221-0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-258-2026-DGDC-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>258-2026</u>                 |
| Servicios (Técnico o Profesionales):              | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>299090221</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1862486721</u>                           | Serie:               | <u>8D77FDB2</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q5,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>Mes de mayo de 2026</u>      |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q24,166.67</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>06/04/2026 al 31/08/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé con el proceso de organización de las diferentes capacitaciones y cursos de Dibujo y Pintura del programa de Desarrollo

- Cultural y Artístico en el parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruiz"
- Apoyé en el proceso de preparación de un cronograma para las capacitaciones y cursos de Dibujo y Pintura del programa de Desarrollo Cultural y Artístico en el parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruiz".
- Apoyé en el proceso de preparación de capacitaciones y cursos de Dibujo y Pintura del programa de Desarrollo Cultural y Artístico en el parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruiz"
- Apoyé en elaborar los informes que soliciten las Autoridades Superiores.

Estefany María Salazar Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

